

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Знаменка
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета школы
протокол № 4
от « 10 » января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ с. Знаменка
В.И. Тазеева
приказ № 7
от « 10 » января 2020 года



РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
МАОУ СОШ с. Знаменка
Протокол № 4 от 10.01.2020г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета учащихся
МАОУ СОШ с. Знаменка
Протокол № 10 от 10.01.2020г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ с. Знаменка протокол № 6
от « 10 » января 2020г.

ПРАВИЛА

**приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Знаменка муниципального района Белебеевский
район республики Башкортостан**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-з, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32), Приказом Министерства Просвещения России от 17.01.2019г №19 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014года №32, Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом МАОУ СОШ с. Знаменка
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения гарантий прав граждан Российской Федерации на получение основного общего образования, определения сроков и условий приема, порядка оформления документов и зачисления детей в Школу.
- 1.3. Настоящие Правила регулируют вопросы приёма граждан в МАОУ СОШ с. Знаменка (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные

общеобразовательные программы) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством об образовании.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

II. Порядок приёма граждан в Школу

2.1. Правила приёма граждан в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория)

Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п.28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации)

2.2. В соответствии с частью 4 статьи 67 Закона об образовании в приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка в целях решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.3. Приём граждан в 1-9-е классы, 10-11-е общеобразовательные классы Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

Дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в МАОУ СОШ с. Знаменка, в котором обучаются их братья и (или) сестры. Согласно п. 16 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32 (далее – Порядок приема от 22 января 2014 г. № 32) при приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное

предоставление места в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, с распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения, количество мест в 1-м классе.

2.5. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; не позднее 1 июля – информацию о наличии оставшихся свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

Родители (законные представители) будущих первоклассников могут зарегистрировать ребенка в электронной очереди:

1) посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан <https://gosuslugi.bashkortostan.ru/> (ссылка на услугу <https://gosuslugi.bashkortostan.ru/service/97?sub=96>);

2) посредством информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» <https://complect.edu-rb.ru/>.

В случае возникновения ошибок при подаче заявления в электронном виде необходимо направлять заявки в единую службу технической поддержки по телефону 8 (347) 218-00-00 или на адрес электронной почты support@bashkortostan.ru.

2.6. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приём в Школу граждан, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) и/или ребёнка. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При подаче заявления в 1 класс в бумажном либо электронном виде, заявитель дополнительно должен предъявить в течение 3-х рабочих дней оригиналы документов в школу:

1) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего;

3) для лиц, проживающих на закреплённой территории, - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения

ребенка.

В заявлении (бумажном варианте) родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.8. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приёме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

2.10. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов (согласно п.2.6).

Порядок очередности при зачислении детей в общеобразовательные учреждения следующий:

- прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории осуществляется, в срок не позднее 1 февраля до 30 июня текущего года;
- прием заявлений в первый класс на свободные места для граждан, не проживающих на закрепленной территории, отнесенных к льготной категории, в срок с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5

сентября текущего года.

-прием заявлений в первый класс на свободные места для граждан, не отнесенных к льготной категории, не проживающих на закрепленной -территории, в срок с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства в первоочередном порядке имеют:

-братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно (п.2 ст. 54 Семейного Кодекса, ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-дети сотрудника полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

-дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

-дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

-дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

-дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации, имеющие интернат, во внеочередном порядке имеют:

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

-дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.92 N 3132-1;

-дети работников прокуратуры Российской Федерации.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с образовательными программами и документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения (Приложение).

2.14. Приказы размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.15. Обучение начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ).

2.16. Приём детей в 1 класс осуществляется при достижении (на 1 сентября) детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В данном случае необходимо обратиться в Управление образования для получения согласования приема ребенка в более раннем или более позднем возрасте в

общеобразовательную организацию, а затем подать заявление в школу.

2.17. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

Решение о зачислении ребенка в первый класс принимается в течение семи рабочих дней после регистрации заявления. Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 дней после приема документов.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, которое оформляется на обучающегося в день приема заявления о приеме.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

III. Порядок комплектования первых и десятых классов

Комплектование классов производится не позднее 31 августа и оформляется приказом директора Школы. При приеме в МАОУ СОШ с. Знаменка для получения среднего общего образования (в 10-ый класс) представляется дополнительно аттестат об основном общем образовании установленного образца: МАОУ СОШ с. Знаменка принимает аттестат об основном общем образовании (подлинник), аттестат (подлинник) хранится в сейфе в кабинете директора школы. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ с. Знаменка, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приложение

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Знаменка муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан
(МАОУ СОШ с. Знаменка)

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ в том,
(ФИО родителя /законного представителя)
что от него (нее) « ____ » _____ 2019 года для зачисления в МАОУ СОШ с. Знаменка

(ФИО ребенка)
_____ года рождения, были получены следующие документы:
(дата рождения)

п/п	Наименование	Кол ичество штук
	Заявление _____ о _____ зачислении _____ регистрационный номер № _____ /вх	1
	Копия _____ свидетельства _____ о _____ рождении	1
	Справка регистрации _____ о _____ по месту жительства на закрепленной территории	1
Итого:		3

Секретарь

« ____ » _____ 2019 г.